ПОРЯДОК
ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПАЦИЕНТА ЛИБО ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ОТРАЖАЮЩЕЙ СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

1. Пациент либо его законный представитель имеет право ознакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в медицинской организации (далее соответственно - медицинская документация, медицинская организация).

2. Лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти.

3.Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с медицинской документацией, является поступление в медицинскую организацию запроса, в том числе в электронной форме, пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

4.Письменный запрос должен содержать следующие сведения:

а)фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

б)дата рождения пациента

в)фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

г)реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

д)реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента или лица, указанного в пункте 2 (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

е)период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, желает ознакомиться с медицинской документацией;

ж)почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;

з)номер контактного телефона (при наличии).

5.Письменный запрос доставляется в медицинскую организацию. Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес медицинской организации(akv-32@mail.ru)

6.Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение трех рабочих дней регистрируется в медицинской организации. В течение рабочего дня после регистрации письменного запроса работник медицинской организации доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона либо по электронной почте уведомляет лицо, направившее письменный запрос, о дате регистрации письменного запроса.

7. В течение двух рабочих дней со дня регистрации письменного запроса пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, информируется доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), работником медицинской организации о дате, начиная с которой возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы медицинской организации. Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не превышает десяти рабочих дней со дня регистрации письменного запроса.

8.Ознакомление пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с медицинской документацией осуществляется в медицинской организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

9.Пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, передается заверенная копия медицинской карты.

10.В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица.